



DOCTOR LUIS E. ARZENO GONZÁLEZ
Abogado Notario Público del Distrito Nacional, Colegiatura No.2375

Acto Número _____

ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ECONOMICAS

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS “SOBRES B”, PARA EL PROCEDIMIENTO POR COMPARACIÓN DE PRECIOS NO. ARD-CCC-CP-2021-0041, PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS, QUE SERÁN UTILIZADAS EN LA ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA.

En el Municipio Este, Provincia Santo Domingo, República Dominicana, a los veinticinco (25) días del mes de noviembre del año Dos Mil Veintiuno (2021), siendo las dieciséis y treinta minutos (16:30) horas, yo **DOCTORA MAGDALENA LEYBA CEPIN**, cédula de identidad y electoral No.001-0131688-3, Dominicana, Mayor de edad, soltera, Abogada-Notaria Pública del número del Distrito Nacional, Matrícula No. 2375, miembro del Colegio de Notarios, con estudio profesional abierto en la calle San Gabriel No. 3, del sector independencia, ensanche, de Santo Domingo de Guzmán, atendiendo al requerimiento que me hizo el Comité de Compras y Contrataciones de la **ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA (ARD)**, ubicada en la avenida España, Sans Souci, Villa Duarte, municipio Este, provincia Santo Domingo, República Dominicana, para Certificar la Actividad de Apertura de las Ofertas Económicas (**SOBRES B**), para la Comparación de Precios **NO. ARD-CCC-CP-2021-0041**, para adquisición de computadoras, que serán utilizadas en la Armada de República Dominicana, por parte de los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones de esa Institución, conformado por el: Inspector General, Contralmirante **SEGUNDO VENTURA GARCÍA, ARD.**, Capitán de Navío, **DAMIÁN HILARIO REYES DURÁN, ARD.**, Intendente General, **ARD.**, Capitán de Navío, **FÉLIX QUINTÍN FERRERAS MÉNDEZ.**, Director del Cuerpo Jurídico, **ARD.**, Capitán de Navío, **MIGUEL ANGEL MARIÑEZ COMPRES**, Director de Planificación y Desarrollo, **ARD.**, y la Capitán de Fragata, **OSVALDO VINICIO VALDEZ SALADO**, Encargada de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública, **ARD.**, una vez comprobado que se encontraban presentes los miembros citados anteriormente, **CERTIFICO Y DOY FE QUE: PRIMERO:** el Inspector General, Contralmirante **SEGUNDO VENTURA GARCÍA, ARD.**, en calidad de Presidente del Comité de Compras y Contrataciones, procedió a dar las palabras de inicio a los presentes y a realizar un preámbulo respecto al proceso en referencia. **SEGUNDO:** Acto seguido, mostré a los presentes los sobres identificados, cerrados, sellados y firmados, de acuerdo al orden de llegada, los cuales contenían las **PROPUESTAS ECONOMICAS (SOBRES B)**, presentada por el proveedor habilitado en la primera fase del procedimiento. **TERCERO:** de inmediato inicié la apertura de los sobres con las **PROPUESTA ECONOMICA (SOBRES B)** presentada por la empresa: **a) SUPLIDORES GLOBALES CORPORATIVOS, SRL.**, verificando que la documentación requerida está completa, por lo que procedí a leer la propuesta económica presentada; la cual tiene un valor total de **RD\$1,815,849.82 (UN MILLÓN OCHOCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS CON 82/100).** **CUARTO:** El Presidente del Comité aclaró que esta verificación no implica ninguna decisión sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones, ya que la decisión

se producirá una vez sea analizada la documentación suministrada, por dicho COMITÉ asistido por los peritos designados al efecto. **QUINTO:** Concluida la apertura de sobres y verificado su contenido, invité a los representantes a realizar las observaciones que entiendan pertinentes, los cuales no hicieron ningún comentario, dando señal de aprobación al acto de apertura de “**Sobres B**”. **SEXTO:** El COMITÉ le entregó a cada uno de los Peritos designados, una copia de las Ofertas, de los proveedores que resultaron habilitados, para que procedan a realizar el análisis y revisión de las documentaciones suministradas y les instruyó a emitir su informe correspondiente dentro del plazo establecido en el cronograma del procedimiento. **SÉPTIMO:** Concluido el proceso de verificación, el Presidente del Comité de Compras dio las gracias a cada uno de los presentes. No habiendo otro asunto que observar y que amerite Fe pública, termina mi actuación como Notario Infrascrito Actuante, redacto en presencia de todos, el acto que una vez terminado fue leído íntegramente y en alta voz a los miembros del Comité de Compra y Contrataciones, quienes encontraron todo correcto y firmaron junto conmigo notario público, siendo las diecisiete horas (17:00) de la fecha indicada al inicio de la presente acta, **CERTIFICO Y DOY FE.**



OSVALDO VINICIO VALDEZ SALADO
Capitán de Fragata, ARD.
Enc. Of. Acceso a la Información, ARD.



FÉLIX QUINTÍN FERRERAS MÉNDEZ
Capitán de Navío, ARD.
Director del Cuerpo Jurídico, ARD.



MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ COMPRES
Capitán de Navío, ARD.
Director de Planificación y Desarrollo, ARD.



DAMIÁN HILARIO REYES DURÁN
Capitán de Navío, ARD.
Intendente General, ARD.



SEGUNDO VENTURA GARCÍA
Contralmirante, ARD.
Inspector General, ARD.



DOCTORA MAGDALENA LEYBA CEPIN
Abogada, Notaria Pública.

